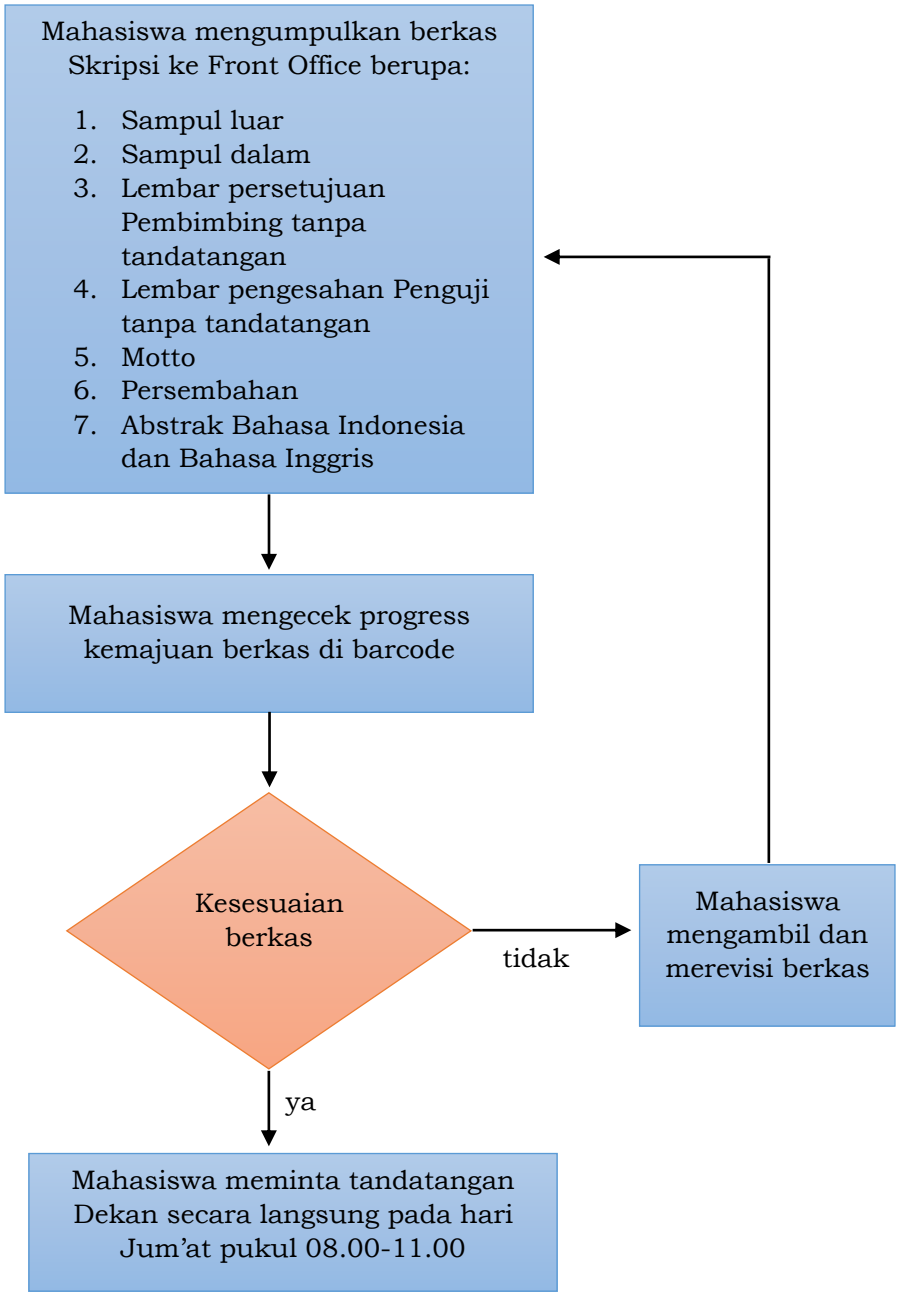
Mahasiswa mengumpulkan berkas Skripsi ke Front Office berupa:
1. Sampul luar
2. Sampul dalam
3. Lembar persetujuan Pembimbing tanpa tandatangan
4. Lembar pengesahan Penguji tanpa tandatangan
5. Motto
6. Persembahan
7. Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
Mahasiswa mengecek progress kemajuan berkas di barcode
Kesesuaian berkas
tidak
Mahasiswa mengambil dan merevisi berkas
ya
Mahasiswa meminta tandatangan Dekan secara langsung pada hari Jum'at pukul 08.00-11.00